##### Model Arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd

De ondergetekenden:

1. ……………………………...............................................................…………(bedrijfsnaam)

gevestigd te ..........................................................………………………………………………..

rechtens vertegenwoordigd door …………………………………………………………………...

hierna ook te noemen “*de werkgever*”,

2. ………………………….………...............................................................…………………….

wonende te .............................................................................................................................

geboren te ................................... op 19 ….

hierna ook te noemen “*de werknemer*”,

komen overeen als volgt:

**Artikel 1. Indiensttreding**
De werknemer treedt bij de werkgever in dienst met ingang van … - … - 2016

in de functie van ........................................................................………(benaming functie,
omschrijving van het werk of de taak en de verantwoordelijkheid hier invullen)

**Artikel 1a. CAO**

Op deze arbeidsovereenkomst is de CAO Textielverzorging 2015 - 2017 van toepassing.

**Artikel 2. Proeftijd en Opzegtermijn**

2.1 Er geldt een proeftijd van 2 maand(en), te rekenen vanaf het moment van indiensttreding. Gedurende deze periode kan zowel werkgever als werknemer de overeenkomst op ieder moment onmiddellijk beëindigen.
2.2 Elk van beide partijen kan de arbeidsovereenkomst met inachtneming van de opzeg­termijn uitsluitend tussentijds schriftelijk opzeggen. De lengte van de opzegtermijn wordt bepaald door de CAO (art. 18).

**Artikel 3. Werkzaamheden, werktijden en arbeidsduur**
3.1 De werknemer werkt gemiddeld ... uur per week.

3.2 De werknemer verplicht zich in voorkomende gevallen alle door of namens de werkgever in redelijkheid op te dragen werkzaamheden te verrichten op de werktijden zoals die zijn vastgelegd in de geldende CAO. De werkgever is gerechtigd in overleg met de werknemer, de aanvangstijd te wijzigen.

3.3 De werknemer zal de werkzaamheden gebruikelijk verrichten te: ………………………………………. (plaats waar de werkzaamheden worden verricht). De mogelijkheid bestaat dat de werknemer wordt overgeplaatst.

3.4 De werknemer onthoudt zich van het verrichten van werkzaamheden voor derden gelijk aan of vergelijkbaar met de voor de werkgever te verrichten werkzaamheden, van het doen van zaken voor eigen rekening gelijk aan of vergelijkbaar met de zaken van de werkgever, alsmede van elke directe of indirecte betrokkenheid of financiële interesse bij dergelijke werkzaamheden of zaken, een en ander behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van de werkgever.

3.5 De werknemer is verplicht bij de werkgever opgave te doen van nevenwerkzaamheden voordat hij daarmee begint, dan wel bij de start van zijn dienstbetrekking.

**Artikel 4. Salaris en vakantiebijslag**
4.1 De werknemer ontvangt een bruto salaris van € …,… per uur, onverminderd wettelijke of periodieke verhogingen.
4.2 De hoogte van de vakantiebijslag wordt bepaald door de CAO (art. 33).

4.3 De werknemer verklaart ermee akkoord te gaan dat de werkgever het maandelijkse netto salaris in de laatste week van elke maand stort op bankrekeningnummer: …………………..

**Artikel 5. Vakantiedagen**
De werknemer heeft per kalenderjaar recht op een aantal vrije werkuren. Het aantal hiervan wordt bepaald door de CAO (art. 40).

**Artikel 6. Eindejaarsuitkering**

Ten aanzien van de eindejaarsuitkering geldt de CAO (art. 34).

**Artikel 7. Pensioenfonds**

De werknemer neemt deel aan het Pensioenfonds zoals bepaald in de CAO (art. 53).

**Artikel 8. Ziekte**
8.1 De hoogte van de uitkering tijdens ziekte wordt bepaald door art. 38 CAO.

8.2 De werknemer meldt zich onverwijld bij zijn leidinggevende indien hij door ziekte verhinderd is de overeengekomen werkzaamheden te verrichten. Hij ziet erop toe dat hij telefonisch en zo nodig in persoon bereikbaar en beschikbaar is en blijft voor contact met de bedrijfsarts en de werkgever. Hij geeft gehoor aan oproepen van de bedrijfsarts.

8.3 De werknemer verklaart, voorzover bekend, niet te lijden of geleden te hebben aan ziekte, gebrek of kwaal welke van storende invloed kan zijn op de te verrichten werkzaamheden.

8.4 Tevens verklaart de werknemer dat hij/zij momenteel géén uitkering ontvangt krachtens de WW, AAW of de WAO.

**Artikel 9. Bedrijfsmiddelen**

9.1 De werknemer verklaart dat hij de bedrijfskleding zal dragen, indien deze hem door de werk­gever beschikbaar is gesteld. De werknemer zal ervoor zorgdragen dat eventuele bedrijfskle­ding en/of de eigen kleding schoon en onberispelijk is.

9.2 Bedrijfsmiddelen en bedrijfskleding, alsmede alle correspondentie, aantekeningen, teke­ningen en dergelijke betrekking hebbende op bedrijfsaangelegenheden, zullen bij het einde van de arbeidsovereenkomst onverwijld door de werknemer bij de werkgever worden ingeleverd.

**Artikel 10. Wijziging van de arbeidsovereenkomst**

De werkgever behoudt zich het recht voor de arbeidsovereenkomst en de tot de arbeidsover­een­komst behorende arbeids- en bedrijfsregels en overige reglementen eenzijdig te wijzigen indien hij daarbij een zodanig zwaarwichtig belang heeft dat het belang van de werknemer dat door de wijziging wordt geschaad, daarvoor naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid moet wijken.

**Artikel 11. Toepasselijk recht**

Op deze arbeidsovereenkomst is het Nederlandse recht van toepassing.

De overeenkomst is opgemaakt in tweevoud te .....................................……………….

datum …-…-2016.

……………………………. …………………………….

(Handtekening werkgever) (Handtekening werknemer)

Naam: Naam werknemer:

**Aanvullende artikelen die in de Arbeidsovereenkomst opgenomen kunnen worden.**

**Artikel 12. Geheimhouding**

Het is de werknemer verboden zonder voorafgaande toestemming van de werkgever gedurende de looptijd en na beëindiging van de arbeidsovereenkomst aan derden informatie te verschaffen over de werkzaamheden, de organisatie en de in- en externe contacten van de werkgever, tenzij dit zou passen in de normale uitoefening van de functie van de werknemer.

**Artikel 13. Concurrentiebeding**

Het is werknemer verboden zonder voorafgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de werkgever gedurende............ maanden/jaren na het eindigen van de arbeidsovereenkomst, binnen een gebied van ... kilometer van de standplaats van de werknemer direct of indirect in dienst te treden bij of op enigerlei wijze werkzaamheden te verrichten voor een onderneming die gelijke of gelijksoortige producten vervaardigt, aanbiedt of verhandelt, of die gelijke diensten verleent als werkgever doet, of voor eigen rekening gelijke of gelijksoortige werkzaamheden te verrichten.

**Artikel 14. Relatiebeding**

Het is de werknemer zonder voorgaande uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de werkgever gedurende ………. maanden/jaren na het eindigen van de arbeidsovereenkomsten, binnen een gebied van … kilometer van de standplaats van de werkgever verboden direct of indirect, voor zichzelf of voor anderen, tegen vergoeding of om niet, in enigerlei vorm werkzaam te zijn, of betrokken te zijn (financieel) of belang te hebben bij enige onderneming met activiteiten die (soort)gelijk, aanverwant of concurrerend zijn met die van de werkgever

**Artikel 15. Boete**

15.1 Indien de werknemer het bepaalde omtrent geheimhouding en/of concurrentiebeding en/of relatiebeding overtreedt c.q. niet nakomt, verbeurt hij aan de werkgever een direct opeisbare boete ten bedrage van € 5.000,- voor iedere overtreding, alsmede een bedrag van € 500,- voor iedere dag – ongeacht of hierop gebruikelijk wordt gewerkt of niet – dat de overtreding/niet-nakoming voortduurt. De boete zal verschuldigd zijn door het enkele feit der overtreding of niet-nakoming, maar laat onverminderd het recht van de werkgever nakoming van deze overeenkomst te verlangen en laat onverminderd het recht van werkgever tot het vorderen van volledige schadevergoeding.

15.2 De boete is rechtstreeks verschuldigd aan de werkgever en strekt deze tot voordeel. Met het bepaalde in het voorgaande lid en dit lid wordt uitdrukkelijk afgeweken van het bepaalde in artikel 7:650 lid 3 en 5 BW.

**Artikel 16. Overwerk**

De werknemer wordt geacht in voorkomende gevallen, en binnen redelijke grenzen, op verzoek van de werkgever overwerk te verrichten. De werknemer ontvangt hiervoor een extra beloning, op basis van de overwerkregeling zoals in de CAO (art. 27) bepaald.

**Artikel 17. Bedrijfsverplaatsing of wijziging arbeidsplaats**

De werknemer is verplicht om werkzaamheden te verrichten op een andere plaats dan waar hij gewoonlijk zijn arbeid verricht, indien dit naar het oordeel van de werkgever noodzakelijk is, en voor zover dit in redelijkheid van de werknemer gevergd kan worden

**Artikel 18. Personeelsvereniging**

Bij de indiensttreding wordt de werknemer automatisch lid van de personeelsvereniging. De inhouding hiervoor bedraagt € … per betalingsperiode.

**Artikel 19. Reiskostenvergoeding**

Er wordt aan de werknemer per gewerkte dag een reiskostenvergoeding verstrekt, gebaseerd op een woon-/werkafstand van … km zoals in de CAO (art. 47) bepaald.

**Toelichting bij de artikelen in het concept model arbeidsovereenkomst**

**Algemeen**

**Ondertekening**

De werkgever moet er op toezien dat de werknemer een door beide partijen getekend exemplaar van de arbeidsovereenkomst ontvangt. Indien de werknemer niet ter plekke ondertekent, dan moet de werkgever er zorg voor dragen dat een getekend exemplaar op korte termijn ingeleverd wordt, in ieder geval voor aanvang van het dienstverband.

**Formulieren**

Het is van belang dat de werknemer het **loonaangifte formulier** invult en een kopie van het **paspoort** of **identiteitsbewijs** overlegt en aan u beschikbaar stelt.

**Artikel 1. Indiensttreding**
Bij de omschrijving van de **functie** is het belangrijk om de benaming te kiezen die ook in de CAO wordt gebruikt. Daardoor is de werknemer eenvoudig in een loongroep in te delen, met name als er sprake is van een combinatie van functies.

**Transitievergoeding**:

Bij een arbeidsovereenkomst van 24 maanden of langer is er een transitievergoeding verschuldigd.

**Artikel 1a. CAO**

Er is een nieuw CAO-onderhandelingsresultaat tot stand gekomen. De duur van de nieuwe CAO is van 1 juli 2015 t/m 31 december 2017 (art. 61 CAO).

**Artikel 2. Proeftijd en Opzegtermijn**

De lengte van de proeftijd is 2 maanden bij een arbeidsovereenkomst van onbepaalde tijd. Deze proeftijd is conform de wet en de CAO (art. 7 lid 1).

De opzegtermijn voor de werknemer is 1 maand.

De opzegtermijn voor de werkgever is afhankelijk van de tijd dat de werknemer bij de werkgever in dienst is geweest:

* Bij een arbeidsovereenkomst die korter dan vijf jaar heeft geduurd: één maand.
* Bij een arbeidsovereenkomst die vijf tot tien jaar heeft geduurd: twee maanden.
* Bij een arbeidsovereenkomst die tien tot vijftien jaar heeft geduurd: drie maanden.
* Bij een arbeidsovereenkomst die vijftien jaar of langer heeft geduurd: vier maanden.

**Artikel 3. Werkzaamheden, werktijden en arbeidsduur**
De werktijden en tevens de mogelijke wijzigingen, bijvoorbeeld in geval van piekdrukte zijn nauwkeurig omschreven in de artt. 10-16 CAO. Conform art. 10 CAO bedraagt een fulltime dienstverband 36 tot 40 uur.

**Artikel 4. Salaris en vakantiebijslag**
Met uitzondering van loongroep I, het wettelijk (jeugd)minimumloon, kan het bruto salaris afgeleid worden uit de tabel in de CAO (art. 24). Een **persoonlijke toeslag** wordt geregeld in de CAO (art. 22).

**Artikel 5. Vakantiedagen**
De werknemer heeft per kalenderjaar recht op een aantal vrije werkuren. De hoogte hiervan wordt bepaald door de CAO (art. 40).

**Artikel 13. Concurrentiebeding**

Een concurrentiebeding kan in beginsel slechts worden opgenomen in een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd.

**Artikel 18. Personeelsvertegenwoordiging/ondernemingsraad**

Indien in de onderneming ten minste 10 personen maar minder dan 50 personen werkzaam zijn, kan de werkgever een personeelsvertegenwoordiging instellen. Wanneer een meerderheid van de werknemers hierom verzoekt, is de werkgever dit verplicht.

Bij meer dan 50 werknemers is de werkgever verplicht om een ondernemingsraad in te stellen.