

Aanmeldformulier Informatieve Beoordeling NETEXCARE Klachtenregeling

In te vullen door de stomerij

Vul onderstaande velden zo volledig als mogelijk in.

1. Textielreinigingsbedrijf

1. Bent u Netex lid?: Ja Nee
2. Bent u FTN lid?: Ja Nee
3. Naam van onderneming:
4. Naam indiener:
5. Adres:
6. Postcode:
7. Woonplaats:
8. E-mailadres:
9. Telefoonnummer:

2. Consumentgegevens

1. Naam :
2. Adres:
3. Postcode:
4. Woonplaats:
5. E-mailadres:
6. Telefoonnummer:

3. Beschrijving opdracht

1. Datum opdracht/inname:
2. Datum retournatie/uitgifte:
3. Reden voor reiniging:
(Bijvoorbeeld specifieke vlekken)
4. Prijs behandeling :
5. Is prijs volledig voldaan?: Ja Nee
6. Reinigingsspecificaties / behandeling:

a. Welke reiniging is toegepast? (aankruisen wat van toepassing is)

Per

KWL

Higlo

Anders?

b. Is er een natwasbehandeling toegepast? Ja Nee

Zo ja, welke?

Natwasbehandeling

Wet Cleaning

(temperatuur, indien van toepassing)

c. Hoe is er gedroogd?

d. Is er voor- of nagedetacheerd?

Zo ja, waarmee?

7. Waar is het artikel ingenomen/uitgeg.:

8. Wie heeft de reiniging verricht:

9. Is de consument gewezen op risico's?: Ja Nee

- Zo ja, welke risico's?:

4. Artikel

1. Omschrijving van het artikel:

2. Bestaat het artikel uit meerdere delen?: Ja Nee

3. Zo ja, heeft u alle delen ontvangen?: Ja Nee

4. Samenstelling stof en kleur:

5. Oorspronkelijke (confectie)maat of afmeting van het artikel:

6. Is er een samenstellingsetiket aanwezig: Ja Nee

7. Is er een behandelingsetiket aanwezig?: Ja Nee

- Zo ja, waar zit dit etiket?:

8. Is het artikel eerder chemisch gereinigd: Ja Nee

9. Is het artikel eerder gewassen?: Ja Nee

10. Wat was de aanschafwaarde van het artikel volgens de kassabon?

- Kassabon meesturen met artikel

5. Klachtbeschrijving

1. Gedetailleerde omschrijving klacht:

2. Uw standpunt:

3. Standpunt consument

4. Wanneer is klacht kenbaar gemaakt:

5. Is dit schriftelijk gebeurd?:

Ja Nee

- Zo ja, dit meesturen met het textiel

6. Heeft u geantwoord op dit schrijven:

Ja Nee

- Zo ja, dit meesturen met het textiel

7. Heeft u de consument een voorstel gedaan?

Ja Nee

- Zo ja, op welke datum:

- Zo ja, welk aanbod:

8. Wat is uw voorstel ter oplossing in deze:

6. NETEXCARE Klachtenregeling

Dit deel van het formulier alleen invullen indien u of de consument NETEXCARE heeft verzocht om een formele beoordeling.

1. Indien u de formele beoordeling heeft aangevraagd: Waarom bent u niet tevreden met de uitkomst van de informatieve beoordeling?

* Indien de beoordeling is aangevraagd door de consument kunt u deze vraag overslaan.

2. Wat is uw huidige standpunt over de klacht van de consument? Vul dit *puntsgewijs* in.

(U kunt niet volstaan met een verwijzing naar eerder gevoerde correspondentie)

3. Wat heeft u na de informatieve beoordeling nog gedaan om het geschil onderling met de consument op te lossen?

4. Waarom is dit onderling oplossen niet gelukt?

7. Formalisering

Onderstaande verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld.

Onderstaande verklaart zich te onderwerpen aan de bepalingen van het reglement van de NETEXCARE Klachtenregeling en de uitspraak van NETEXCARE als bindend te aanvaarden.

Naam ondergetekende:

Datum ondertekening:

Plaats ondertekening:

Handtekening ondergetekende:

8. Benodigde stukken

- Het artikel waarover wordt geklaagd;
- Het *juiste* aankoopbewijs (kassabon of rekening) van het artikel waarover wordt geklaagd. Dit dient u van de consument te ontvangen en mee te sturen met dit formulier;
- Het bewijs van afgifte dat de consument van u heeft ontvangen toen het aan u ter reiniging werd afgegeven. Ook dit dient u van de consument te ontvangen en mee te sturen met dit formulier;
- De schriftelijke klacht, ingediend door de consument;
- Uw schriftelijke antwoord daarop;

Alle overige stukken die u relevant acht voor de beoordeling van de klacht.

Indien u niet over alle benodigde stukken beschikt, graag aangeven waarom een stuk ontbreekt.